

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W STRYŻEWICACH

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Strzyżewice, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Obszarem działania Centrum jest Gmina Strzyżewice.
3. Siedziba Centrum znajduje się w miejscowości Strzyżewice 109.
4. Centrum może używać wyróżniającego go znaku graficznego.
5. Nadzór na działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Strzyżewice, a w zakresie zadań zleconych - Wojewoda Lubelski.

§ 2. Cele, rodzaj i zakres działania Centrum

1. Celem działalności Centrum jest zaspokojenie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Strzyżewice w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług, a także zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych.
2. Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 9) ustawy z dnia 06 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;

- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 11) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 13) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy społecznej osobom uprawnionym do alimentów;
- 15) ustawy z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty;
- 16) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 19) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 20) Ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 22) Ustawy z 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”
- 23) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 24) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 25) Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- 26) niniejszego statutu.

3. Centrum realizuje:

- 1) zadania, o których mowa w art. 13 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) zadania, w tym usługi społeczne - realizowane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach oraz nierealizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżewicach do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu usług społecznych tj. wybrane zadania z zakresu:
 - a) polityki prorodzinnej,
 - b) wspierania rodziny,
 - c) systemu pieczy zastępczej,
 - d) pomocy społecznej,

- e) promocji i ochrony zdrowia,
 - f) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - g) edukacji publicznej,
 - h) przeciwdziałania bezrobociu,
 - i) kultury,
 - j) kultury fizycznej i turystyki,
 - k) pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - l) mieszkalnictwa,
 - m) ochrony środowiska,
 - n) reintegracji zawodowej i społecznej.
- 3) pomocy społecznej
- a) realizowane przez Gminę,
 - b) zlecone Gminie,
- 4) gminy z zakresu w wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) zlecone administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 6) zlecone gminie wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tj. potwierdzenie prawa osób innych niż ubezpieczonych do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) administracji rządowej zlecone gminie wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów związane z przyznawaniem i wypłatą świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) własne gminy związane z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych;
- 9) z zakresu administracji rządowej związane z przyznawaniem i wypłatą zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
- 10) gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;
- 11) Z zakresu administracji rządowej związane z realizacją ustaw z 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

4. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

5. Centrum może inicjować i organizować inne usługi, działania i formy wsparcia, niż wymienione w ust. 1, na rzecz osób i rodzin. Celem zadań będzie utrzymanie lub poprawa samodzielnego funkcjonowania osób i rodzin oraz zapewnienie im kontaktu z otoczeniem.

6. Centrum opracowuje i realizuje programy i projekty z obszaru swojego działania, wynikające z dokumentów strategicznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych oraz realizuje programy rządowe z tego zakresu.

7. Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

§ 3. Organizacja wewnętrzna

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Strzyżewice oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor realizuje zadania określone w art. 24 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

4. Dyrektor Centrum wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy do wszystkich pracowników Centrum.

5. Dyrektor Centrum działa w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy Strzyżewice

6. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta lub Rady Gminy.

7. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu, związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych.

8. Na wniosek dyrektora Centrum, Wójt może wydać upoważnienie dla wskazanego we wniosku pracownika Centrum do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 6.

9. Dyrektor, raz w roku, zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych Centrum, w terminie ustalonym przez Radę Gminy.

10. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje każdorazowo wyznaczony pracownik.

11. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się w szczególności:

1/ stanowisko Dyrektora Centrum, który może pełnić funkcję Organizatora Usług Społecznych,

3/ Główny Księgowy, któremu podlega Zespół ds. finansowych i administracyjnych,

7/ Zespół ds. świadczeń,

8/ Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, który podlega Organizatorowi Pomocy Społecznej,

9/ Zespół ds. Organizowania społeczności lokalnej, który podlega Organizatorowi Społeczności Lokalnej,

10/ Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych, w tym stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych,

11/ Dzienny Dom Senior + jako Ośrodek Wsparcia Dziennego.

12. W Centrum mogą zostać wyodrębnione inne Zespoły, działy lub stanowiska, jeżeli potrzeba ich wyodrębnienia wynika z uwarunkowań lokalnych lub rodzaju usług społecznych lub innych zadań realizowanych przez Gminę Strzyżewice.

13. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum (ustala zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy) zatwierdzony przez Wójta Gminy Strzyżewice.

14. Regulamin organizacyjny ustalany jest w formie zarządzenia Dyrektora Centrum.

§ 4 Gospodarka finansowa i mienie Centrum

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Gminy Strzyżewice.
3. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-biurową Centrum prowadzi samodzielnie.
4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy, budżetu Wojewody i innych źródeł.
5. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie Gminy.
6. Mienie Centrum stanowi zasoby Gminy, które zostało oddane do użytkowania Centrum.
7. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobiegania dekapitalizacji.

§ 5. Kontrola zarządcza

1. W Centrum działa system kontroli zarządczej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
2. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli zarządczej prowadzi Dyrektor Centrum.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.