

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRYŻEWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026

§ 1.

Wstęp

Gmina Strzyżewice, realizując zadania własne określone w ustawie o samorządzie gminnym, dąży do skutecznego i efektywnego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. Coraz większą rolę w tym procesie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które są naturalnym i cennym partnerem samorządu w budowaniu aktywnej wspólnoty lokalnej.

Program współpracy na rok 2026 wyraża wolę Gminy Strzyżewice kontynuowania i rozwijania współdziałania z sektorem pozarządowym, opartego na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Współpraca ta stanowi ważny element wspólnego działania na rzecz dobra wspólnego, integracji mieszkańców, wzmacniania więzi społecznych oraz rozwijania lokalnych inicjatyw obywatelskich.

Rada Gminy Strzyżewice uznaje, że współpraca z organizacjami społecznymi przyczynia się do lepszego rozumienia potrzeb mieszkańców, wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów lokalnych oraz podnoszenia jakości życia w gminie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Strzyżewice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Strzyżewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2026;
 - **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1205 z późn. zm.);
- **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżewice;
- **władzach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy oraz Wójta Gminy.

§ 3.

Cele Programu

Cel główny:

Rozwijanie partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem Gminy Strzyżewice a organizacjami pozarządowymi w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej i podnoszenia jakości życia mieszkańców.

Cele szczegółowe:

1. Wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców poprzez wspieranie inicjatyw obywatelskich i lokalnych liderów.
2. Umożliwienie organizacjom pozarządowym skuteczniejszego udziału w realizacji zadań publicznych.
3. Usprawnienie przepływu informacji pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym oraz zapewnienie przejrzystych zasad współpracy.
4. Tworzenie warunków do rozwoju wolontariatu i działań wspólnotowych.
5. Wzmacnianie potencjału organizacji działających w sferze pożytku publicznego poprzez wspieranie ich rozwoju i profesjonalizacji.
6. Rozwijanie współodpowiedzialności mieszkańców za rozwój gminy i jej tożsamość kulturową.
7. Promowanie wartości dialogu obywatelskiego, partnerstwa i solidarności społecznej.
8. Wspieranie działań sprzyjających integracji międzypokoleniowej i włączeniu społecznemu.

Cele Programu realizowane są w szczególności poprzez:

1. Efektywne wykorzystywanie potencjału i doświadczenia organizacji pozarządowych.
2. Włączanie wolontariuszy w realizację zadań publicznych, jako formy samopomocy i aktywności obywatelskiej.
3. Zapewnienie równego dostępu do informacji o planowanych działaniach, konkursach i możliwościach współpracy.
4. Budowanie wzajemnego zaufania i współdziałania pomiędzy samorządem a organizacjami na zasadach pomocniczości, partnerstwa i jawności.

§ 4. Podmioty Programu

1. Podmiotami realizującymi Program są z jednej strony organy samorządu gminnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W realizacji Programu po stronie gminy uczestniczą:
 - **Rada Gminy Strzyżewice** – określająca kierunki polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalająca Program współpracy;

- **Wójt Gminy Strzyżewice** – odpowiadający za realizację Programu i ogłaszanie otwartych konkursów ofert;
- **Komisja Konkursowa** – powoływana przez Wójta Gminy w celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, oceny złożonych wniosków oraz rekomendowania propozycji podziału środków finansowych.

§ 5.

Przedmiot współpracy i obszary priorytetowe

1. Przedmiot współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Strzyżewice a organizacjami pozarządowymi obejmuje wspólne działania służące rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych oraz wspieraniu rozwoju społeczności gminnej. Może ona dotyczyć zarówno przedsięwzięć inicjowanych przez gminę, jak i działań zaproponowanych przez organizacje. Współpraca jest podejmowana, gdy:

- obie strony wyrażają wolę wspólnego działania,
- cel przedsięwzięcia jest zgodny z priorytetami gminy,
- rezultaty przynoszą korzyść mieszkańcom Gminy Strzyżewice.

2. Obszary współpracy

Główne obszary współpracy obejmują w szczególności:

- kulturę i sztukę,
- turystykę i aktywny wypoczynek,
- kulturę fizyczną, rekreację i sport,
- ochronę zdrowia, rehabilitację i pomoc społeczną,
- oświatę, edukację i wychowanie.

3. Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:

a) Kultura i sztuka:

- wspieranie wspólnych przedsięwzięć gminnych instytucji kultury i organizacji społecznych,
- pielęgnowanie lokalnych tradycji, dziedzictwa i tożsamości kulturowej,
- wspieranie wydarzeń kulturalnych o charakterze integracyjnym i edukacyjnym.

b) Turystyka i aktywny wypoczynek:

- realizacja projektów promujących atrakcyjność turystyczną gminy,
- wspieranie lokalnych inicjatyw zachęcających do aktywnego spędzania czasu,
- rozwijanie infrastruktury i oferty turystyki rodzinnej oraz społecznej.

c) Kultura fizyczna, sport i rekreacja:

- szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym organizacja obozów i zajęć sportowych,
- popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców poprzez organizowanie imprez sportowych, biegów, zawodów i turniejów,
- wspieranie sportu osób z niepełnosprawnościami oraz działań na rzecz integracji poprzez aktywność fizyczną.

d) Ochrona zdrowia, rehabilitacja i pomoc społeczna:

- wspieranie działań ukierunkowanych na poprawę jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych,
- rozwijanie lokalnych inicjatyw wspierających zdrowy tryb życia i profilaktykę chorób cywilizacyjnych,

- działania sprzyjające integracji społecznej seniorów i osób zagrożonych wykluczeniem.
- e) Oświata, edukacja i wychowanie:**
- realizacja programów edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa, odpowiedzialnych zachowań i pomocy drugiemu człowiekowi,
 - projekty wzmacniające współpracę szkoły, rodziny i środowiska lokalnego,
 - działania promujące naukę, rozwój zainteresowań i kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

§ 6.

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy Strzyżewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się z poszanowaniem zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca ma charakter:
 - a) Współpracy finansowej :
 - powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem środków finansowych na ich pełne wykonanie,
 - wspieranie realizacji zadań poprzez dofinansowanie działań prowadzonych przez organizacje.
 - b) Współpracy pozafinansowej:
 - wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
 - b) umożliwianie organizacjom pozarządowym udziału w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy,
 - udostępnianie projektów aktów prawa miejscowego w celu ich konsultacji,
 - doradztwo i wsparcie przy przygotowywaniu projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych,
 - promocja działalności organizacji poprzez publikacje na stronie internetowej i w biuletynie gminnym,
 - nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń stanowiących własność gminy na cele realizacji działań statutowych,
 - organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań integracyjnych dla przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

Realizacja Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym w szczególności:

1. Ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w procesie konsultacji aktów prawa miejscowego w sferze ich działalności statutowej.
3. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z organizacjami poprzez:
 - o publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy,
 - o udział przedstawicieli NGO w sesjach Rady Gminy,
 - o współpracę przy opracowywaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - o pomoc w organizacji lokalnych wydarzeń i inicjatyw społecznych,
 - o promocję działalności organizacji poprzez gminne kanały informacyjne,
 - o wspieranie działań o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i kulturalnym.
4. Włączanie organizacji pozarządowych w przygotowanie i realizację projektów o znaczeniu lokalnym i regionalnym.
5. Tworzenie przyjaznych warunków dla współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy a podmiotami społecznymi.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2026 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Środki finansowe będą przyznawane na realizację określonych zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Wysokość dotacji przyznawanych poszczególnym organizacjom będzie zależna od zakresu planowanych działań, ich znaczenia dla społeczności lokalnej oraz dostępnych środków budżetowych.
4. Środki Programu przeznacza się na realizację konkretnych przedsięwzięć, a nie na finansowanie działalności bieżącej organizacji.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu będzie podlegać ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu, której celem jest ocena skuteczności, efektywności i jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Dla oceny stopnia realizacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki:
 - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) Liczba ofert złożonych przez organizacje,
 - 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) Liczba umów niezrealizowanych lub rozwiązanych,

- 5) Liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 6) Wysokość własnego wkładu finansowego i niefinansowego organizacji,
 - 7) Łączna wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) Liczba ofert wspólnych składanych przez organizacje.
3. Wójt Gminy Strzyżewice przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 do dnia 31 maja 2027 r.
 4. Sprawozdanie będzie obejmować m.in.:
 - 1) tematykę ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczbę i rodzaj złożonych ofert,
 - 3) sumę przyznanych dotacji,
 - 4) wysokość niewykorzystanych środków,
 - 5) oraz zestawienie organizacji realizujących zadania publiczne.

§ 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu na 2026 r. został przygotowany w Urzędzie Gminy Strzyżewice. Prace nad projektem obejmowały działania takie jak: uwzględnienie wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, zebranie propozycji zadań publicznych oraz uwzględnienie wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z Uchwałą Nr III/5/10 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informacja o konsultacjach została podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie projektu dokumentu:
 - a) na stronie internetowej Gminy Strzyżewice: www.strzyzewice.lubelskie.pl
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice: www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl
4. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i opinii w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konsultacji (tj. od 23.10.2025 r. do 06.11.2025 r.).
5. Opinie i uwagi mogły być składane:
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice,
 - b) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice,
 - c) elektronicznie na adres poczty: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl.
6. Dodatkowo w dniu 30 października 2025 r. o godzinie 14:30 odbyło się spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych, umożliwiające bezpośrednie zgłaszanie wniosków i opinii.
7. Po zakończeniu konsultacji Wójt Gminy sporządził sprawozdanie z ich przebiegu i udostępnił je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

8. Projekt Programu przekazywany jest Radzie Gminy Strzyżewice w celu jego uchwalenia.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Wójt Gminy Strzyżewice ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice,
 - 2) na stronie internetowej gminy: www.strzyzewice.lubelskie.pl
 - 3) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Do przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia.
5. Komisja działa w składzie określonym przez Wójta, a jej pracami kieruje Przewodniczący.
6. Komisja rozpatruje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, oceniając je pod względem merytorycznym i formalnym.
7. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
8. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który stanowi podstawę do podjęcia decyzji przez Wójta.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Strzyżewice po zapoznaniu się z rekomendacjami Komisji.
10. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po zatwierdzeniu – w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.